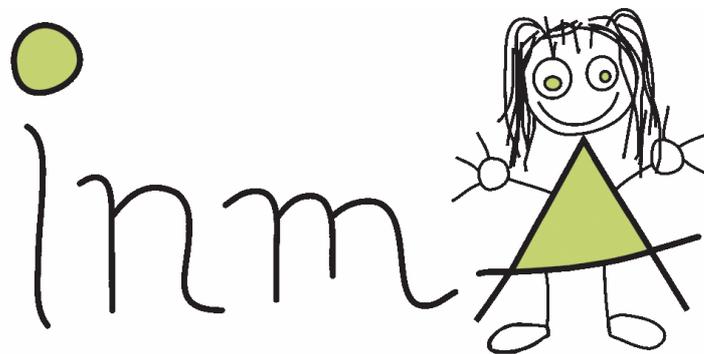


RESUMEN
DEL SEGUIMIENTO
DEL NIÑO
DE 0 A 12 MESES



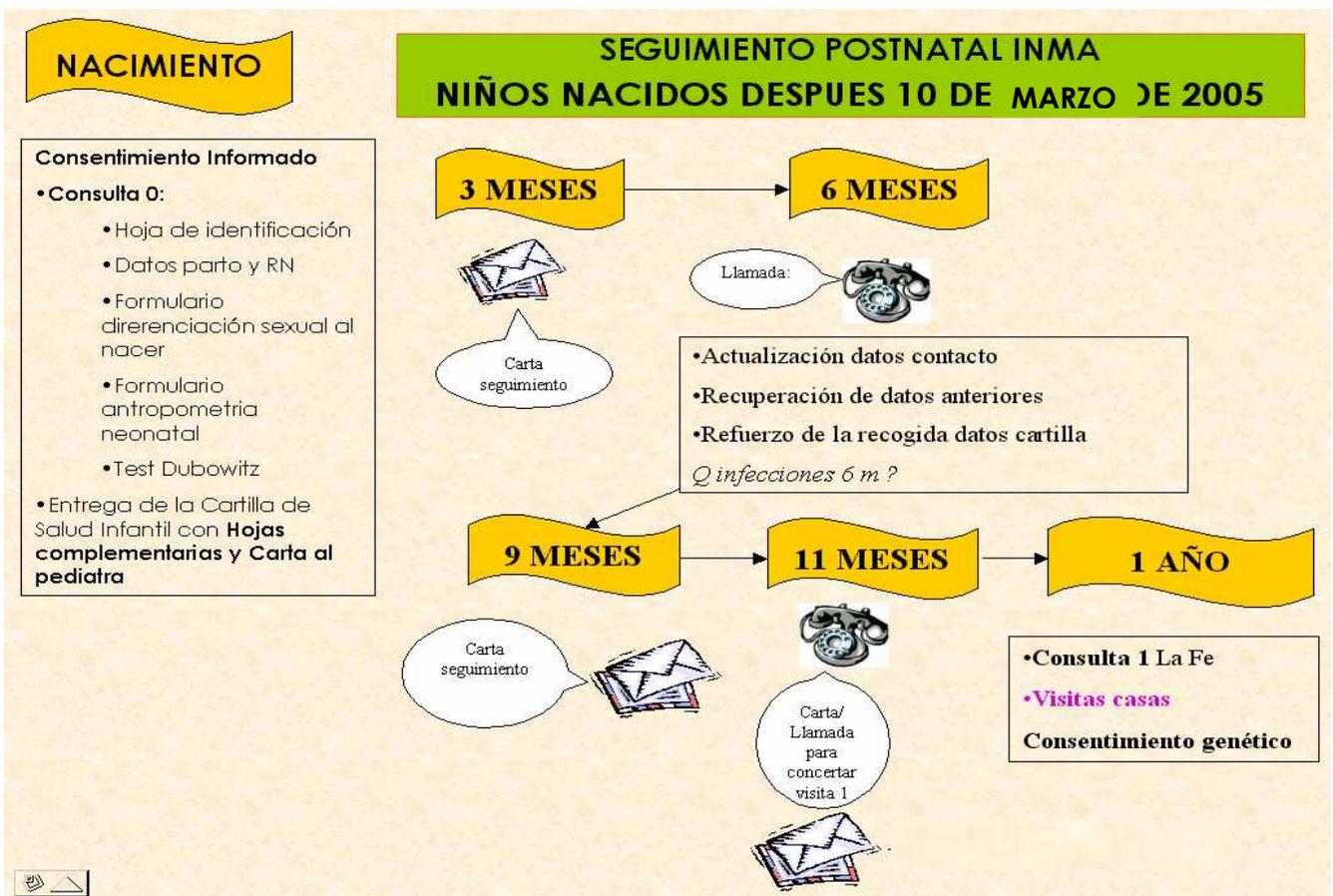
Infancia y Medio Ambiente

Cohorte de Valencia

INDICE

- 1. Resumen del seguimiento después del nacimiento**
- 2. Seguimiento de la cohorte INMA-Valencia**
 - 2.1. Niños nacidos antes de 10 de marzo de 2005 (n=350)**
 - 2.2. Niños nacidos después de 10 de marzo de 2005 (n= 451)**
 - 2.3. Niños nacidos entre 10 de marzo y 10 de mayo: un caso especial (n=90)**
- 3. Visita a la Fe 12 meses**
- 4. Visita casa de los niños 12 meses**
- 5. Monitorización del seguimiento**
- 6. Documentos**
- 7. Esquema de los circuitos**
- 8. Anexos**

1. Resumen del seguimiento después del nacimiento



2. Seguimiento de la cohorte INMA-Valencia

2.1. Niños nacidos antes de 10 de marzo de 2005 (n=350)

2.1.1. MAYORES DE 6 MESES (el 10 de mayo): n= 60

- Se les contacta en la llamada telefónica a los 11 meses en la que se les cita a la consulta¹ en La Fe. Previamente se les habrá enviado una carta con el contenido de la visita al año.



11 MESES: carta contenido de la visita al año.



11 MESES : llamada telefónica concertar visita 1

2.1.2. MENORES DE 6 MESES (el 10 de mayo):n=290

- Se les realizará una llamada telefónica a los 6 meses de vida con el objetivo de fidelización de la cohorte y actualización de datos de contacto. A su vez se aprovechará para recuperar datos pendientes de las encuestas de s12 y s32 del embarazo.



6 MESES : llamada telefónica



11 MESES: carta contenido de la visita al año.



11 MESES : llamada telefónica concertar visita 1

PARA TODOS LOS NACIDOS ANTES DEL 10 DE MARZO 2005:
encuesta ambiental a domicilio realizada por INTERCAMPO (Se enviará los listados mensualmente en el momento los niños estén citados para visita a La Fe)

2.2. Niños nacidos después de 10 de marzo de 2005 (n=339)

A estos niños se les realiza el seguimiento completo desde el nacimiento.



3 MESES: carta de seguimiento julio 2005-marzo 2006



6 MESES : llamada telefónica septiembre 2005-junio 2006

Actualización de datos personales. Recordatorio seguimiento cartilla en cartilla de salud infantil



9 MESES: carta de seguimiento diciembre 2005-septiembre 2006

11 MESES: carta contenido de la visita al año. marzo 2006-diciembre2006



11 MESES : llamada telefónica concertar visita 1 marzo 2006-diciembre2006



VISITA A LAS CASAS: por el equipo INMA, se realizará la encuesta de ambiental y la toma de muestras ambientales
marzo 2006-enero2007

2.3. Niños nacidos entre 10 de marzo y 10 de mayo: un caso especial n=90

Estos niños aunque no se les entregó la hoja complementaria de la cartilla en el hospital La Fe, se introducen en el seguimiento completo. En Julio 2005 se les envió una carta que contenía: una carta explicativa, la hoja complementaria de la cartilla de salud infantil y la carta al pediatra (carta, consentimiento informado y hoja complementaria de cartilla), a las dos semanas se les llamó para comprobar que les había llegado y reforzar la explicación Este contacto sustituye a la carta de los 3 meses, a partir de aquí el seguimiento sigue completo: 6 meses, 9 meses, 11 meses, visita la fe y visita casa.

Debemos hacer un informe de la situación: devolución cartas, llamadas, ..

Habría que pensar en una revisión de monitorización para cuando vuelva Rosa, de los niños nacidos antes del 10 de marzo

El **BOLETÍN INFORMATIVO** se enviará semestralmente a todos los niños de la cohorte (falta por decidir si incluimos los abandonos y eliminamos a los eventos adversos tipo aborto, muerte fetal y muerte neonatal o posnatal).

3. **Visita de niños Hospital la Fe 12 meses**

común para todos los niños:

- Recepción de la familia y seguimiento del circuito
- Recogida datos cartilla de salud infantil:
 - Peso, talla y perímetro craneal con las fechas de exploración para el programa EUROGROWTH
 - Fotocopia de la información sobre alimentación complementaria y complicaciones
- Psicólogos: test de Bayley. La entrega del informe de los psicólogos será posterior.
- Pediatras: curvas de EUROGROWTH, exploración pediátrica y cuestionario de infecciones.
- Cuestionario de lactancia. Introducción datos a las bases.
- Consentimiento genético. Comprobación de datos y/o documentos faltantes. Registro de los elementos de la visita realizados y no realizados de la visita en la hoja correspondiente.
- Despedida familia y entrega de informe de la exploración pediátrica.

➤ Elementos diferenciales de la visita 1 año en el Hospital la Fe según la fecha de nacimiento del niño:

- Visita 1 año niños nacidos antes del 10 de marzo de 2005:

Se informa a la familia que el *cuestionario de ambiental* se realizará a domicilio por una empresa (INTERCAMPO). La persona encargada de la encuesta se pondrá en contacto con ellos.

- Visita 1 año niños nacidos después del 10 de marzo de 2005:

Se informa que la Visita a las casas por el equipo INMA consistirá en mediciones ambientales y realización del cuestionario ambiental; Se obtiene la fecha de cita a las casas. (VER PUNTO 4).

4. Visita casa de los niños 12 meses

Se realizará a aquellos niños nacidos después del 10 de marzo de 2005:

- Cuestionario ambiental
- NO₂ y VOCs medición interior y exterior durante 15 días

La **organización de las visitas** a las casas la llevará a cabo Amparo Cases. (a finales de enero se habrá elaborado un documento de planificación detallado de las actividades a realizar)

- Cita de las Visitas a la casa: para acudir a las casas de los niños, SP y/o AQ, citarán a los niños a la salida de su visita a La Fe, la cita será planificada en relación a lo preparado previamente por Amparo Cases, que les pasará un listado de las citas más ventajosas por día, según el lugar de residencia de las mujeres.
- Llamadas recuerdo: un día antes se realizará la llamada de recuerdo para asegurar la hora y dirección.
- Preparación visitas: se realizarán los circuitos diarios (mapas), se organizará el trabajo por equipos y se repartirá la planilla a las implicadas
- Visitas: se calcula un tiempo aproximado de 2 horas para las visitas, las actividades a realizar serán definitivas cuando se sepa como queda el FIS.
- Muestras: el registro de las muestras recogidas y almacenamiento será responsabilidad de cada equipo. El envío (posiblemente se llevaran personalmente) lo realizará Amparo C un día a la semana.
- Seguimiento datos: una vez los laboratorios remitan los datos Ana E y Maria A serán las responsables de su procesamiento



5. Monitorización del seguimiento durante el primer año de vida

5.1. Contactos postales y telefónicos:

Listados en forma de CALENDARIOS para los CONTACTOS por periodos de tiempo y MUJERES A RECONTACTAR:

- Contactos postales: carta 3M, carta 9M y carta + documentos (carta informativa 1 año) 11M. Los contactos postales de los 3, 9 y 11 meses, se realiza con calendarios en los que se identifica a los niños que tienen la edad correspondiente.
- Contactos telefónicos: llamadas 6M y 11M. A los 11M el calendario tendrá también la información sobre el contacto telefónico de los 6M (realizado o no). El contacto telefónico de los 11M se realiza con calendarios en los que se identifica a los niños que tienen 11 meses + 2 semanas.

Información del calendario de la llamada de los 6 meses: IDNum / Nombre niño / Nombre y primer apellido madre / Contactos telefónicos completos / Fecha realización llamada (vacío) / Comentarios (vacío).

Información del calendario a los 11 meses: Carta 6M / Llamada 6M / IDNum / Nombre niño / Nombre y primer apellido madre / Contactos telefónicos completos / Fecha realización llamada (vacío) / Comentarios (vacío).

NOTA: quedan pendientes los listados de niños que tenían > 6M en el momento en el que se empezaron las llamadas de 6M y un listado con los niños que tenían 6M en el mes de abril y cuyas llamadas no se han realizado. (Amparo Cases, lo tiene al día)

ACTUALIZACIÓN de los datos de los CONTACTOS:

- Se indica en la base que el contacto o la visita ha sido realizado o no.

Realización del contacto postal: envío de carta y/o documentos → Sí/No

Realización del contacto telefónico → Sí/No

Realización de la visita de 1 año la Fe → Sí/No

- Se actualizan los datos pertinentes en cada tipo de contacto y visita:

Contacto postal: realización.

NOTA: Cuando se envía una carta a mujeres no contactadas se comprueba en EPI si ha habido algún evento grave.

Contacto telefónico: cuando un contacto telefónico se realiza se registrarán los diferentes resultados a los que puede dar lugar este contacto:

1. Contacto realizado. Registrar la fecha.
2. Contacto no realizado, por ejemplo nadie nos contesta y no sabemos nada de la señora. Debe de actualizarse cada semana por la persona encargada del contacto.
3. Contacto imposible, cuando después de un mes de intentar un *contacto no realizado* no ha sido posible → Envío de una CARTA NO CONTACTADAS. Este caso se dará en la llamada de los 6M, si fuera en el caso de la llamada de los 11M se le declarará perdida de vista en el estado de seguimiento después de enviar una carta de no contactadas (ver punto 3).
4. Mujer a "recontactar", cuando el contacto se pospone porque la mujer está ausente, ella misma lo pide o no ha asistido a la visita del año. En los calendarios se refleja este concepto (en los calendarios de las llamadas 6 y 11M y 1 año).
5. La llamada de los 6M está a cargo de Nuria, en caso de que la realizaran varias personas se registraría la persona responsable para la llamada de los 6 meses (con el número asignado), sobre todo cuando el contacto no ha podido ser realizado y hay que seguirlo.

NOTA₁: el periodo de un mes de no contacto a los 11M para declarar PV es arbitrario y se declararán por consenso en las reuniones de los viernes.

NOTA₂: del N0001 al N0200 se han declarado las llamadas de los 6 M como realizadas pero sin fecha y con un comentario, con el objetivo de que estos niños no salgan en los listados como pendientes de ser llamados.

Visita del año:

- Registrar la fecha.
- Responsable pediatra, psicólogo@ y trabajadora de campo que ha recibido al niño y realizado la encuesta de lactancia.
- Elementos realizados y no realizados de la visita recogidos en los calendarios de la visita de 1 año.

LISTADOS REALIZACIÓN de los CONTACTOS:

Listado contactos realizados

Listado contactos NO realizados,

- Del envío de carta y/o documentos
- Para las llamadas 6M y 11M:
 - Listados PARA VOLVER A CONTACTAR → salen en los calendarios semanales.
 - Listados de CONTACTOS NO REALIZADOS DESPUÉS DE UN MES: declarar "pérdida de vista" si es la llamada de los 11M e

incluirlos en un circuito de recuperación de PV (a definir) y si es la llamada de los 6M, no se declararán PV para que a los 11M salgan en los calendarios correspondientes aunque esté indicado que el contacto de los 6 meses no está realizado. Hacer un listado con elementos como el SIP para intentar recuperar los perdidos de vista.

CALENDARIOS VISITA 1 AÑO por periodos de tiempo.

ACTUALIZACIÓN de los datos de LA VISITA DEL AÑO:

Realización de la visita:

- Visita realizada → Sí No
- Persona responsable → Número asignado
- Si la visita ha sido realizada, visita completa → Sí No e indicar elementos no realizados de la visita (exploración pediátrica o psicológica, cuestionarios y tipo de cuestionario, recogida de datos de la cartilla, datos EUROGROWTH, consentimientos genéticos o consentimiento de niño si no se realizó en su momento)

LISTADOS REALIZACIÓN de las VISITAS 1 AÑO:

Listado visitas realizadas:

- Listado visitas completas
- Listado visitas incompletas con los elementos que faltan

Listado visitas NO realizadas, de dos tipos:

- Listados PARA VOLVER A CONTACTAR → salen en los calendarios semanales.
- Listados de CONTACTOS NO REALIZADOS DESPUÉS DE UN MES: declarar "pérdida de vista" e incluirlos en un circuito de recuperación de PV (a definir).

5.2. Datos individualizados

5.2.1. LISTADOS DATOS VISITA 1 AÑO: idnum niño / fecha visita 1 año / nombre y apellidos del niño / nombre de la madre / fecha nacimiento / semanas gestación / peso al nacimiento / tipo de parto / talla del padre y de la madre (para Eurogrowth).

En el calendario de visita del año se recogen los elementos realizados y no realizados por niño para luego introducir la información en la base de monitorización del niño.

5.3. ENVIOS DEL INFORME DEL PSICÓLOGO POR CARTA: crear un campo con esta información en la base de monitorización, es más interesante obtener los ENVIOS INFORME PENDIENTES DE LOS PSICÓLOGOS e ir actualizando la información.

5.4. RECUPERACIÓN DE DATOS S12 Y S32 Y CAMBIOS DE DOMICILIO: documentos preparados por Amparo Cases. El cambio del domicilio se registrará en la base de niños con la fecha del cambio y se mantendrá siempre el original de la madre; M^a Paz ha realizado un registro de direcciones que refleja todos los cambios y contiene la dirección de correo si diferente de la de residencia.

NOTA: Se utiliza EPI/BLAS para comprobar los eventos (urgencias, hospitalizaciones) de los niños a los que se les va a llamar, también se les pasa a las pediatras un listado con los eventos de los niños (aunque parece ser que los remitidos de los centros de salud con parte interconsulta no salen en nuestros listados?, a verificar).

IMPRESIÓN AUTOMATIZADA DE LA DIRECCIÓN EN SOBRES FRANQUEADOS

6. Documentos

Identificación de todos los documentos. Etiquetas con IDNUM y el IDCONTROL.

6.1. BOLETÍN informativo a los padres

6.2. CUESTIONARIOS y sus correspondientes MANUALES DE INSTRUCCIONES: ambiental, infecciones, lactancia.

6.3. HOJAS DE RECOGIDA DE DATOS DE LOS PSICÓLOGOS: 3 escalas del Bayley y la hoja resumen de Granada. Deben de etiquetarse y quedar anónimos.

6.4. INFORME DE LOS PSICÓLOGOS.

6.5. CONSENTIMIENTOS GENÉTICOS.

6.6. HOJAS ESTANDARIZADAS DE CONTACTO Y DE RECOGIDA DE DATOS:

- Carta 3 meses: refuerzo de recogida de datos de la cartilla del niño.
- Llamada telefónica de 6 meses: contacto y recuperación de datos (completar las direcciones de casa y trabajo, cambio de dirección, datos de los cuestionarios S12 y S32). Dos hojas según nacimiento antes o después del 10 de marzo.
- Carta 9 meses: refuerzo de recogida de datos de la cartilla del niño.
- Carta 11 meses: carta informativa visita 1 año. Información sobre la llamada de los 11 meses y de la visita a la Fe y la encuesta de ambiental a domicilio y la recogida de muestras. Conveniente adjuntar un cartón de citas de la Fe para que puedan apuntar la fecha de la visita del año cuando se les llame.
- Llamada telefónica de 11 meses + 2 semanas: programación de la visita del año y recuperación de datos si procede. Dos hojas según nacimiento antes o después del 10 de marzo.
- Carta de no contactadas: cuando es imposible realizar el contacto telefónico (fallido a los 6 u 11 meses). Tres tipos de cartas dirigidas a: contactos no realizados al final del embarazo (S32), a los 6M o a los 9M del niño. Son cartas más individualizadas.
- Recogida de datos de los pediatras: Exploraciones y datos de la cartilla (somatometría etc...). A los nacidos después del 10 de marzo, recoger datos de las hojas complementarias de la cartilla (fechas alimentos, procesos respiratorios.....)

7. Esquema de los circuitos:

- Circuito de recuperación de datos: de S12 y S32 en la llamada de 6M y en la visita del año.
- Circuito de la visita de una año en la Fe. Texto breve sobre recepción y despedida de los padres en la visita 1 año y pruebas a realizar.
- Circuito de recuperación de PV.

2005**2006**

NOV	DIC	ENE	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
-----	-----	-----	------	-------	-------	------	-------	-------	-----	------	-----	-----	-----

Nacidos antes 10 Mayo 2005

Llamada niños 6 meses	14													
Carta 11 meses inf Visita Fe	44	50	34	44	42	16								
Llamada 11 meses cit Visita	44	50	34	44	42	16								
Visitas Consulta Fe 1	45	44	50	34	44	42	16							

TOTAL

Carta 3 meses	31	25	28	44	58										
Llamada 6 meses	51	51	48	31	25	28	44	58							
Carta 9 meses		32	41	51	51	48	31	25	28	44	58				
Carta inf 11 meses					32	41	51	51	48	31	25	28	44	58	
Llamada 11 meses					32	41	51	51	48	31	25	28	44	58	
Consulta Fe 1						32	41	51	51	48	31	25	28	44	58
Cita visita casa al año						32	41	51	51	48	31	25	28	44	58
Visita casa al año						32	41	51	51	48	31	25	28	44	58

*Datos aproximados

